

A FELHASZNÁLÓK FÓRUMA

MŰKÖDÉSI RENDJE

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala a nem polgári célú frekvenciahasználat, felhasználók közötti összhangjának biztosítása és érdekeik érvényesítése céljából a nem polgári célú frekvenciagazdálkodás rendjéről, valamint a nem polgári célú frekvenciagazdálkodás körébe tartozó szervezetekről szóló 12/2011. (XII.16.) NMHH rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján működteti a Felhasználók Fórumát (a továbbiakban: Fórum).

A fenti rendelettel összhangban a Fórum a működési rendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Fórum a nem polgári célú frekvenciagazdálkodás területén:
 - (a) a nem polgári célú frekvencia-felhasználók tájékozottságának növelésében, együttműködésük erősítésében konzultációs;
 - (b) a nem polgári célú frekvencia-felhasználók érdekeinek érvényesítése során, érdekegyeztető, javaslattevő és véleményező tevékenységet lát el. Az érdekérvényesítés nem terjedhet ki az egyedi engedélyekre vonatkozó hatósági döntésekre.
2. A Fórum elnöke (a továbbiakban: elnök) az NMHH Védelmi és Rendészeti Frekvenciagazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: VRFGF) vezetője.
3. A Fórum tagjai: a honvédség (MH), a nemzetbiztonsági szolgálatok (IH, AH, KNBSZ, NBSZ), a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv (NVSZ), a terrorizmust elhárító szerv (TEK), az általános rendőrségi feladatokat ellátó szerv (ORFK), a hivatásos katasztrófavédelmi szerv (BM OKF), a büntetés-végrehajtási szervezet (BvOP), a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervei és nyomozóhatósági szerve (NAV), a zártcélú rendészeti hálózat, a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer vonatkozásában a NISZ, mint kormányzati célú hírközlési szolgáltató, valamint az egységes digitális rádiótávközlő rendszer vonatkozásában a Pro-M, mint kormányzati célú hírközlési szolgáltató vezetője által megbízott egy-egy személy.
4. A fenti szervezetek vezetői, írásban tájékoztatják az elnököt a Fórum általuk megbízott állandó tagjáról (a továbbiakban: tag).
5. A tag
 - a. bármelyik ülésen részt vehet és közreműködhet annak munkájában,
 - b. kezdeményezheti konkrét téma megtárgyalásának felvételét a napirendbe,
 - c. szavazati joggal rendelkezik az ülésen,
 - d. a tárgyalási témákban egy fő szakértő támogatását veheti igénybe az ülésen, az elnök tájékoztatása mellett,
 - e. helyettest delegálhat maga helyett szavazati joggal egy adott ülésre, az elnök tájékoztatása mellett,
 - f. az ülés előtt legalább 3 munkanappal a szakértő, helyettes nevét bejelenti az elnöknek,
 - g. legalább három tag együttesen kezdeményezheti az ülés összehívását indokolással, a javasolt téma megjelölésével.
6. Az elnök a megelőző pontban meghatározottakon túl
 - a. önállóan kezdeményezheti az ülés összehívását,
 - b. meghívhat az ülésre szakértőt, saját elhatározásból vagy a tagok javaslatára,
 - c. javaslatok, vélemények támogatottságának felmérése érdekében szavazásra kérheti fel az ülésen jelenlévő tagokat.
7. A Fórum ülését a tagok több mint felének részvétele esetén lehet megtartani. Véleményét a Fórum javaslati formában alkotja. Szavazás esetén a javaslatot egyszerű szótöbbséggel véglegesíti. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

8. A tagok többsége által elfogadott működési rendet a tagok többsége módosíthatja.
9. Az elnök feladatai:
 - a. az ülések megszervezése,
 - b. ülések időpontjának kitűzése, a Fórum összehívása, a napirend megküldése a tagoknak legalább tíz nappal az ülést megelőzően,
 - c. a napirend előterjesztése,
 - d. a Fórum működési rendjének előterjesztése,
 - e. az ülések levezetése,
 - f. a szavazás eredményének megállapítása,
 - g. az ülésen elhangzott javaslatok, vélemények emlékeztetőben való rögzítése és megküldése a résztvevőknek tizenöt munkanapon belül,
 - h. a Fórum javaslatának írásba foglalása és - a kisebbségi véleménnyel együtt - megküldése az érintett döntéshozóknak,
 - i. a tagok névsorának és elérhetőségének hozzáférhetővé tétele,
 - j. a Fórum működési- és munkafeltételeinek biztosítása,
 - k. a Fórum képviselése.
10. A Fórummal kapcsolatos levelezés, beleértve az emlékeztető megküldését is, elektronikus úton történik.
11. A napirendben szereplő javaslatot a kezdeményező készíti elő és terjeszti be a Fórum ülésén.
12. A Fórum a javaslat kidolgozásához – a tárgyaló témákban – véleményt alakíthat ki levelezés útján is, és a javaslatot levelezés útján is megszavazhatja, ideértve a működési rendet is.
13. Az elnök feladatait, akadályoztatása esetén a VRFGF vezetője által megbízott, vezető munkatárs gyakorolja.

A működési rendet a Fórum 2015. december 10-én elfogadta.